

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБОУ СОШ №15 им. П.Ф. Сероштана
пос. Незамаевского
МО Новопокровский район
Протокол заседания № 6
от «16» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Директора МБОУ СОШ № 15
им. П.Ф. Сероштана пос. Незамаевского
МО Новопокровский район

И.В.Жирина
Приказ № 129 от 16 декабря 2024

**Положение о Родительском совете (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 15**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском совете МБОУ СОШ № 15 определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского совета МБОУ СОШ № 15 (далее Родительский совет).

1.2. Родительский совет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы (далее Родительский совет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Родительский совет создается в целях:

- учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ СОШ № 15 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- развития и улучшения учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 15;
- создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие руководству МБОУ СОШ № 15 в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- содействие в организации и проведении мероприятий МБОУ СОШ № 15;
- Информирование общественности о деятельности МБОУ СОШ № 15 через СМИ;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ № 15 по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция Родительского совета для осуществления своих задач Родительский совет:

- 3.1. Вносит предложения по совершенствованию работы МБОУ СОШ № 15;
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий МБОУ СОШ № 15;
- 3.5. Принимает участие в подготовке МБОУ СОШ № 15 к новому учебному году;
- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.7. Участвует в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ СОШ № 15 по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности МБОУ СОШ № 15, его традиций, формирования имиджа;
- 3.11. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании обучающихся, соблюдении норм внутреннего распорядка, правил поведения в МБОУ СОШ № 15, обеспечении единства педагогических требований к ним и их выполнения.
- 3.12. МБОУ СОШ № 15 вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Родительского совета в установленный срок.

4. Права и обязанности Родительского совета

- 4.1. Родительский совет имеет право:
 - обращаться к администрации МБОУ СОШ № 15 за необходимой для участия в работе Родительского совета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета;
 - вносить предложения администрации МБОУ СОШ № 15, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Родительский совет обязан:
 - выполнять план работы Родительского совета;

- выполнять решения, рекомендации, принятые на заседаниях Родительского совета;
- содействовать установлению взаимопонимания между администрацией МБОУ СОШ № 15 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать качественные решения в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и организация деятельности Родительского совета

5.1. Родительский совет избирается общим родительским собранием сроком на один учебный год.

5.2. Родительский совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 15. Количество его членов устанавливается решением общего родительского собрания, но не менее 5 человек.

5.3. Из состава совета выбирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского совета является членом Педагогического совета.

5.5. Председатель Родительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания Родительского совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

5.6. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора МБОУ СОШ № 15.

5.7. Родительский совет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МБОУ СОШ № 15.

5.8. Родительский совет согласовывает план работы с директором.

5.9. Родительский совет принимает свои решения простым большинством голосов. Решение считается законным, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании.

5.10. Родительский совет созывает общее родительское собрание не реже двух раз в год.

5.11. Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 15.

5.12. Сроки выборов в Родительский совет назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 15.

5.13. Членами Родительского совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

5.14. В случае если ребенок члена Родительского совета - обучающийся учреждения - выбывает из МБОУ СОШ № 15 полномочия члена Родительского совета этого родителя автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия воспитанника в соответствии с

настоящим Положением.

5.15. После первого заседания Родительского совета его председатель направляет список Родительского совета директору МБОУ СОШ № 15 для издания приказа об утверждении персонального состава Родительского совета.

5.16. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.17. Директор МБОУ СОШ № 15 вправе приостановить (отменить) решения Родительского совета, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБОУ СОШ № 15.

6. Документация Родительского совета

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе заседания Родительского совета указываются: время и место проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

6.2. Протоколы подписывают председатель Родительского совета и секретарь

6.3. Нумерация протоколов Родительского совета ведется от начала учебного года, протоколы хранятся в делах МБОУ СОШ № 15 в течение 3 лет.