

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей МБОУ СОШ №15  
им. П.Ф. Сероштана пос. Незамаевского  
МО Новопокровский район  
Протокол заседания № 4  
от «16» декабря 2024 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом Совете  
МБОУ СОШ №15 им. П.Ф. Сероштана  
пос. Незамаевского  
МО Новопокровский район  
Протокол заседания № 6  
от «16» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
С Советом обучающихся МБОУ СОШ №15  
им. П.Ф. Сероштана пос. Незамаевского  
МО Новопокровский район  
Протокол заседания № 2  
от «16» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.О.Директора МБОУ СОШ № 15  
им. П.Ф. Сероштана пос. Незамаевского  
МО Новопокровский район  
\_\_\_\_\_  
И.В.Жирина  
Приказ № 129 от 16 декабря 2024

**Положение**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 15 им. П.Ф. Сероштана пос. Незамаевского**  
**муниципального образования Новопокровский район**  
**(далее - МБОУ СОШ № 15)**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБОУ СОШ № 15 для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор МБОУ СОШ № 15 в должности председателя, заместители директора, учителя, педагоги-психологи, библиотекарь.

1.3. Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 15, локальными нормативно-правовыми актами.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ СОШ № 15, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МБОУ СОШ № 15.

**III. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.

3.2. Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и обеспечением его высокого качества.

3.3. Проводит работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.4. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеучебной деятельности МБОУ СОШ № 15.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 15.

3.6. Утверждает разработки учебно-педагогических материалов, план работы МБОУ СОШ № 15 на год.

Принимает решение:

3.7. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.8. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3.9. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.10. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

3.11. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.12. Об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 15, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании в РФ" и Уставом МБОУ СОШ № 15. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

#### **IV. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией №1 по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **V. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы МБОУ СОШ № 15.

5.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3.Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VI. Организация деятельности педагогического совета**

6.1.Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ СОШ № 15.

6.3.Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4.Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6.Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ СОШ № 15, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VII. Документация педагогического совета**

7.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ СОШ № 15.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4.Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 15.