

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 поселка Незамаевский муниципального образования Новопокровский район

П Р И К А З

от 29.08.2022 № 87
пос.Незамаевский

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУСОШ №15

В целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в МБОУСОШ №15 п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Жириной И.В.:
 - 1) организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации не реже 1 раза в неделю;
 - 2) при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
 - соответствия реализуемых блюд установленному меню;
 - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - 3) организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением №1 к методическим рекомендациям участия в работе общешкольной комиссии (приложение №2 к методическим рекомендациям;

- 4) организовать мониторинг работы родительского контроля в МБОУ СОШ №15 ежемесячно на 3-е число каждого месяца.
2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи, локальным нормативным актом общеобразовательной организации (приложение № 1, № 2).
3. Создать в МБОУ СОШ №15 общешкольную комиссию по контролю за организацией питания.
4. Утвердить график проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (приложение № 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №15

М.А.Христофоров

Положение
о комиссии по контролю (родительский контроль) за организацией питания
учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю (родительский контроль) (далее – Комиссия) за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят члены Родительского комитета школы

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара (по согласованию), медицинского работника школы (по согласованию) информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. состав и порядок работы комиссии проводится в соответствии с графиком.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.4. Контроль питания Комиссией проводится не реже 1 раза в неделю.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Положение,
регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в организации общественного питания в МБОУ СОШ № 15

1. Общее положения

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 15 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания в образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ СОШ №15 руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ СОШ №15 должны действовать корректно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ СОШ №15, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся МБОУ СОШ №15.

2. Организация и оформление посещения по контролю за организацией общественного питания

Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания, утвержденным приказом директора школы.

Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день (согласно графика) и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

В течение смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента продукции.

Классный руководитель образовательной организации уведомляет законных представителей о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Посещение организации общественного питания осуществляется законным представителем в сопровождении сотрудника образовательной организации.

По результатам посещения организации общественного питания законный представитель заполняет форму оценочного листа. Законному представителю должна быть представлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения.

Возможность ознакомления с оценочными листами по результатам посещения организации общественного питания должна быть представлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

Предложения и замечания, оставленные законными представителями в оценочных листах по результатам посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету администрацией школы.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в оценочных листах по результатам посещения организации общественного питания, осуществляется Советом по питанию с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3.Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и приема пищи.

Допуск родителей (законных представителей) обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра родителя (законного представителя) медицинскими работниками, закрепленным за школой.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям допуска родителей);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе(объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке.

Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

Директор назначает сотрудников МБОУ СОШ №15 ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими

организации общественного питания (за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

МБОУ СОШ № 15 в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснение на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;