

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15 имени П.Ф. Сероштана
посёлка Незамаевского муниципального образования
Новопокровский район

П Р И К А З

от 29.11.2023

№ 126

пос. Незамаевский

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
в МБОУ СОШ № 15 в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», приказом управления образованием администрации МО Новопокровский район от 21.11.2023 № 823 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения в муниципальном образовании Новопокровский район в 2023 – 2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся XI (XII) классов итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 6 декабря 2023 года в МБОУ СОШ №15 в соответствии с методическими документами. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 7 февраля и 10 апреля 2024 года.

2. Зам. директора по УВР Н.И. Боровик:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 15 в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия и организовать проведение итогового сочинения 6 декабря 2023 года в соответствии с установленными требованиями в аудитории № 1 (каб. № 14);

3) провести информационно – разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

4) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

5) создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (приложение)

6) обеспечить обучающихся орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями;

7) организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8) организовать доставку оригиналов бланков и копий бланков итогового сочинения в управление образованием в день проведения итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить состав комиссии МБОУ СОШ №15 по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение).

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15:

М.А. Христофоров

**Состав комиссии МБОУ СОШ №15
по проведению итогового сочинения (изложения)
в 2023 – 2024 учебном году**

Председатель комиссии, ответственный за передачу тем итогового сочинения (изложения) организатору в аудитории – Михаил Алексеевич Христофоров.

Члены комиссии:

Руководитель комиссии – Михаил Алексеевич Христофоров, директор школы;

Организаторы в аудитории – Марина Владимировна Христофорова, учитель начальных классов, **Валентина Геннадьевна Сахно,** учитель начальных классов, **Тамара Николаевна Самко,** учитель начальных классов (резерв);

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне аудитории – Галина Николаевна Волотовская, социальный педагог школы, **Инна Владимировна Жирина,** учитель кубановедения.

Технический специалист – Светлана Викторовна Задорожная, секретарь.

Медицинский работник – Ирина Алексеевна Алексеева (по согласованию).